



מדינת ישראל – המכון הגאולוגי

מכרז פומבי 03-2024

לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות

של המכון הגאולוגי

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il



הקדמה

המכון הגיאולוגי (להלן: "המכון") הינו מוסד מחקר ממלכתי הפועל במסגרת משרד האנרגיה והתשתיות.

המכון מופקד על יצירת מרכז ידע מדעי-יישומי ממוקד ומותאם לצרכים הלאומיים של ישראל בתחום מדעי האדמה, בראייה ממלכתית, להבטחת האינטרס של המדינה ולרווחת תושביה. בפעולתו נסמך המכון על תשתיות טכנולוגיות הממוקמות כיום בחוות שרתים המצויה במשרדי המכון וכן באתר גיבוי (DR) ביפו (להלן "התשתיות הטכנולוגיות"). התשתיות הטכנולוגיות כוללות שרתים, אמצעי אחסון, אמצעי אבטחת מידע ותקשורת.

המכון הגאולוגי מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 03/2024 לתמיכה בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי (להלן: "המכרז"). הספק יידרש לבצע את השירותים הנדרשים, המפורטים בפרק ג' למכרז.

המציע שיוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל-48 חודשים נוספים (60 חודשים בסך-הכול).

יובהר כי המזמין יזמין שירותים מהספק בהיקף ומסוג לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לקיום תקציב. לספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לסוג ולהיקף השירותים שיוזמנו.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

3.....	הקדמה 2	תוכן עניינים
4	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
6.....	2. תנאי סף	
8.....	3. ניקוד ההצעות	
11.....	4. בחירת זוכה	
13.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
19.....	6. כללי המכרז	
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25.....	7. הגשת הצעה במכרז	
26.....	8. פרטי המציע	
26.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
31.....	10. התחייבויות נוספות של המציע	
32.....	11. בקשה למתן העדפה	
33.....	12. בקשה לחיסיון	
49	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
50.....	1. כללי	
51.....	2. השירותים התפוקתיים	
56.....	3. שירותי מומחה	
58.....	4. צוות הספק	
61.....	5. הוראות כלליות לכלל השירותים הנדרשים	
63	פרק ד' - הסכם התקשרות	
64.....	1. כללי	
65.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
65.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
66.....	4. סודיות	
67.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
67.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
68.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
69.....	8. קבלני משנה	
70.....	9. יחסים בין הצדדים	
70.....	10. תמורה	
71.....	11. כללי תשלום	
72.....	12. ערבות ביצוע	
72.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
73.....	14. ביטוח	
73.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
74.....	16. הפסקת ההתקשרות	
74.....	17. הפרת ההסכם	
77.....	18. תרופות מצטברות	
77.....	19. סיום התקשרות	
77.....	20. כתובות הצדדים והודעות	
78.....	21. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

הגדרות ומונחים

מונח	פירוט
אתר האינטרנט / דף המכרז	פורטל המכרזים באתר האינטרנט של אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx .
אתרי המחשב	חוות השרתים של המכון הגאולוגי המצויות כיום במשרדי המכון בירושלים ובאתר DR ביפו, וכל אתר נוסף שבו תותקנה מערכות התקשוב של המכון.
הודעת התכ"ם	הודעת תכ"ם 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11
המכרז/מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שיחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף בפרק ד' למכרז וההתאמות שיידרשו כתוצאה מההליך המכרזי.
המזמין	המכון הגאולוגי
הצעת המציע	ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז, ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כפרק ב' למכרז. על כל נספחיה, דרישותיה, תנאיה וחלקיה.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח 9 לפרק ב – חוברת הצעה.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים של המכון הגאולוגי
כשיר	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר בהתאם למפורט בסעיף 4.3 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
יצרנים	כל יצרן שסיפק כלי או מוצר למזמין הנכלל בתשתיות התקשוב.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כספק זוכה.
ספק / ספק זוכה	זוכה שיחתום על הסכם ההתקשרות.
ספקי מערכת	כלל הספקים המספקים שירותים, ציוד ורישוי לתשתיות הטכנולוגיות של המזמין במסגרת הסכמי רכש/תחזוקה מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי ו/או הסכמים פרטניים של המכון הגאולוגי.
ציוד / תשתיות התקשוב	כלל התשתיות הטכנולוגיות המשמשות את המכון הגאולוגי כפי שיהיה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.
שירותים / השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, בפרק ג' למכרז, לרבות השינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.
שעות העבודה הרגילות	ימים א-ה בין השעות 08:00-17:00
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בפתיח למכרז.

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז. עם הספק הזוכה ייחתם הסכם ההתקשרות, בהתאם לנוסח המפורט בפרק ד' למכרז.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.1.5. חלק ממסמכי המכרז (נספח ח' - הציוד הנוכחי) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית במשרדי המזמין למציעים לאחר חתימה על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 10. לצורך קבלת המסמכים החסויים יש לפנות במייל לאיש הקשר מטעם המזמין (המוגדר בסעיף 5.3.3 להלן).

2. תנאי סף

2.1. המציע במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. המציע נדרש להוכיח עמידה בתנאי הסף ולקבל ניקוד איכות על בסיס ניסיונו בלבד, למעט עבור סעיפים 2.3.1 ו-2.3.2 לתנאי הסף להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות 1-2 בסעיף 3.2.1 להלן, אשר ביחס אליהם יוכל המציע להסתמך גם על הגורמים הבאים (להלן: "הגורמים הנוספים"):
- 2.1.2.1. חברות אשר התמזגו עם המציע, ושעסקו טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.
- 2.1.2.2. ניסיון שנצבר על ידי "חברה קשורה", כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.1.2.3. ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית, בעלת פעילות בתחום תחזוקת מערכות מידע, שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישה או חברה הממוזגת.
- בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 2.1.3. ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 2.1.2 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז, וכן להחתימם על הצהרת סודיות ולעמוד ביתר הדרישות הרלוונטיות. לצורך כך, המציע והגורמים הנוספים יידרשו לחתום על הסכם ביניהם שיעגן את האמור לעיל, ולהציגו למזמין לפי בקשתו. אישור על עמידה בהוראות סעיף זה יוצג במסגרת המענה למכרז.
- 2.1.4. המציע יכול להיות אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.
- 2.1.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 2.1.6. למען הסר ספק, יובהר כי העמידה בתנאי הסף הינה עמידה בדרישה המהותית המפורטת בסעיף זה, וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום תנאי הסף, ואשר אינם מהווים כשלעצמם תנאי סף.

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.3. קבלת נספח ח' למכרז, בהתאם לאמור בסעיף 1.1.5 לעיל.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, ב"העסקה ישירה" (כמוגדר להלן), לפחות 15 אנשי מקצוע בתחום תחזוקת "תשתיות טכנולוגיות".
- 2.3.2. המציע סיפק "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר להלן) עבור לפחות 2 לקוחות, שאינם המציע, לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 2.3.3. המציע יציג מנהל שירותים מטעמו, שניהל "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר להלן), עבור לפחות פרויקט אחד, במשך 12 חודשים רצופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 2.3.4. המציע הינו בעל הסמכה לפי תקן ISO27001.

2.4. הגדרות לעניין תנאי הסף:

- 2.4.1. "תשתיות טכנולוגיות" – לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים, מערך אחסון ומערכות FW, המתוקנים בסביבת On Premise.
- 2.4.2. "העסקה ישירה" - העסקה כשכיר במשרה מלאה בחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 2.4.3. "שירותי תחזוקה מוכרים" – שירותי תחזוקה שסופקו עבור "תשתיות טכנולוגיות" העונים על התנאים המצטברים הבאים:
- 2.4.3.1. שירותי התחזוקה כללו לפחות את השירותים הבאים – הגדרות, שדרוגי גרסאות למערכות התשתית, תחזוקה מונעת, תמיכה טכנית, תיקון תקלות.
- 2.4.3.2. השירותים סופקו בישראל.
- 2.4.3.3. התמורה השנתית עבור שירותי התחזוקה הסתכמה בלפחות 500,000 ₪ (ללא רישוי ולפני מע"מ).



3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40%.

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>W_q – משקל האיכות – 60%</p> <p>W_p – משקל מחיר – 40%</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. ציון האיכות להצעת המציע ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורטות להלן:

נושא	אמת המידה לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
ניסיון המציע	ניסיון המציע במתן "שירותי תחזוקה מוכרים"	3 נק' לכל לקוח נוסף לו סיפק המציע "שירותי תחזוקה מוכרים" מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 2 לקוחות), לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	12
	ניסיון המציע במתן "שירותי תחזוקה מוכרים" לגופים ציבוריים	תינתן תוספת של 4 נק' לכל לקוח לו סיפק המציע "שירותי תחזוקה מוכרים" שהוא גוף ציבורי (כהגדרת המונח בחוק חובת המכרזים), לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. תוספת הניקוד תינתן גם ללקוח שכבר הוצג לצורך עמידה בתנאי הסף וגם ללקוח שהוצג לצורך שורה 1 לעיל.	16
ניסיון הצוות המקצועי שיוצג על ידי המסגרת בהצעתו	ניסיון איש System Windows	תינתן 1 נקודה לכל לקוח, שלו סיפק איש ה-System המוצע שירותי תמיכה לשרתי Windows, למשך לפחות 12 חודשים רצופים, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז ובתנאי שמדובר בלקוח שלו מעל ל-20 שרתים פיזיים או ווירטואליים.	12
	ניסיון איש System Linux	תינתן 1 נקודה לכל לקוח שלו סיפק איש ה-System המוצע שירותי תמיכה לשרתי Linux, למשך לפחות 12 חודשים רצופים, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז אצל לקוח שלו מעל ל-5 שרתים פיזיים או ווירטואליים.	10
	ניסיון איש אבטחת מידע	תינתן 1 נקודה לכל לקוח שלו סיפק איש אבטחת מידע המוצע שירותי אבטחת מידע (כמוגדר להלן), אצל לקוח בשוק הציבורי או במגזר הפיננסי (בנקים או חברות ביטוח), בהיקף מצטבר של לפחות 150 שעות לכל לקוח במהלך השנה שקדמה למועד פרסום המכרז.	10
	בראיון יידרשו להשתתף מנהל בכיר במציע, מנהל השירותים ואנשי הצוות שפורטו לעיל	הניקוד יינתן כדלקמן – למציע – עד 10 נק' ולכל חבר צוות עד 7.5 נק'. במסגרת הראיונות ייבחנו הנושאים הבאים: 1. ניסיון קודם. 2. יכולות מקצועיות. 3. יכולת התמודדות עם דילמות.	40
סה"כ	מספר הנקודות המקסימלי האפשרי	100	

3.2.2. לעניין סעיף זה - שירותי אבטחת מידע – שירותי מומחה המסופקים ללקוח ואשר כללו את כל המפורט להלן:

3.2.2.1. ביצוע ביקורת אבטחה לתשתיות טכנולוגיות.

3.2.2.2. זיהוי נכסים חשובים וקביעת רמת הסיכון עבורם.

3.2.2.3. המלצות למדיניות אבטחת מידע.

3.2.2.4. הדרכת הצוות הפנימי בארגון.

3.2.2.5. טיפול באירועי סייבר.

3.2.3. להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות TQi (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").

3.2.4. מעבר לשלב הבא מותנה בקבלת ציון מינימלי כולל לכלל אמות המידה של 70 נקודות (מתוך 100). במקרה ובו לא יעמדו לפחות 2 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה לקבל החלטה לפיה יועברו לשלב הבא (הצעת המחיר) 2 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. המציע במכרז נדרש להציע הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 9 בפרק ב' של המכרז). רכיבי הצעת המחיר הינם:

3.3.1.1. הצעת מחיר לכל שירות תפוקתי, מאלה המפורטים בסעיף 2 בחלק ג' למכרז.

3.3.1.2. אחוז הנחה רוחבי לתעריף שעת עבודה בהודעת התכ"ס, לצורך התמורה לשירותים המומחה, מאלה המפורטים בסעיף 3 בחלק ג' למכרז. אחוז הנחה המקסימלי – 30%. ככל ויוצע אחוז הנחה גבוה יותר – תחושב ההצעה לפי 30%.

3.3.2. תשומת לב המציע לכלל רכיבי התמורה המפורטים בנספח ו' להסכם (חלק ד' למכרז).

3.3.3. הצעת המחיר תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטות בשלבי הבדיקה הקודמים.

3.3.4. ציון המחיר TPi של המציע ייקבע באופן הבא:

$$TPi = \sum Kj + 200,000 * (1 - d)$$

כאשר:

Kj – הצעת מחיר לכל אחד מהשירותים התפוקתיים לשנה.

3.3.5. d - שיעור הנחה רוחבי המוצע על ידי המציע לתעריף שעת עבודה בהודעת התכ"ם, לצורך התמורה לשירותי המומחה. יובהר כי כלל המקדמים בנוסחת שקלול הצעת המחיר הינם לצורך זה בלבד, ולא יחייבו את המזמינים בכל צורה שהיא לרכש של שירותים מסוג מסוים ובהיקף כלשהו.

3.3.6. ציון המחיר לכל מציע יחושב באופן יחסי, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100, ולשאר ההצעות ייקבע ציון המחיר באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = \left(\frac{TP_{\min}}{TP_i} \right) \times 100$$

(TPmin הצעת המחיר המינימאלית)
TPi הצעת המחיר הנבחנת

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה המהווה את הציון הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בעת הגשת ההצעה בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר

מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "הזוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. הזוכה יוכרז כ"ספק" וייחתם עימו הסכם ההתקשרות, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 4.4 להלן.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשיר") בהתאם לשיקול דעתו, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 90 יום מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד'**, על נספחיו

4.4.1.2. הגשת אישור על קיום ביטוח חתום על ידי המבטח.

4.4.1.3. הגשת ערבות בנקאית בהתאם לדרישות הסכם ההתקשרות, (להלן: "ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"). לחלופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.



4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 14 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

4.5.3. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-15% נוספים כזכות ברירה לפי תקנה 3 לתקנות חובת המכרזים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות. התמורה עבור שינויים תבוצע בהתאם להוראות נספח ו' – התמורה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 23-07-24 - 28.07.2024 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 11.08.2024 - 04-08-2024 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה
ב 01.09.2024 - 11-08-2024 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. המועדים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז (להלן: "המכרז").

5.2 כנס ספקים

5.2.1. במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס ספקים.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת ב Excel פתוח, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	מס' הסעיף במסמכי המכרז	נושא הסעיף	פירוט השאלה
1				
2				
3				

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: chedvabs@gsi.gov.il שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן המפורסם הוא הנוסח המחייב, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והן יחייבו את כלל המציעים במכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. על המציע להגיש את פרק ב' למכרז – חוברת המענה להצעה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ב' (לרבות את הסכם ההתקשרות המצורף כפרק ד' למכרז, על נספחיו).

5.5.2. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום

5.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.5.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף - 08-6863100).

5.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.6. פעולות במערכת יהלום -

5.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

5.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - [חומרי הדרכה](#)).

5.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה

את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז.

5.6.2. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.6.3. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

5.7. ראיון

5.7.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.



5.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.7.3. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.7.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתם ובקיאותם של המציע והנציגים מטעמו בתחום מושא המכרז וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.7.5. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. ייתכן מקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקת תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד להצעות, יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה (לרבות שיחות עם אנשי קשר שיצוינו לצורך שירות מסוים), שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תיבדק הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת המכרז או כל התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

- 6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

- 6.8.1. סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

- 6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

- 6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו **לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב)**, במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

- 6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

- 6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.



6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. יש למלא כל שדה בו נדרש פירוט במסמך. יש לוודא התאמה בין הפרטים בפרק זה לפרטי הנספחים שיצורפו.
- 7.1.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו למכרז את המפורט להלן:
- 7.1.3.1. חוברת ההצעה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בפרק זה.
- 7.1.3.2. הצעת המחיר (נספח 11 להצעה).
- 7.1.4. על קובץ ההגשה להתאים לסדר ההגשה המפורט בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. על המציע לחתום בראשי תיבות בכל עמוד בחוברת ההצעה ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על גבי התצהירים ועל הסכם ההתקשרות בלבד. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של המציע, באישור עורך דין. במידת הצורך, רשימת מורשי החתימה של המציע, בחתימת עו"ד, יועברו למכון.
- 7.1.6. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.7. ניתן לצרף כל מסמך הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.8. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 7.1.9. המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית.
- 7.1.10. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.



8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין. מצורפת תעודת התאגדות של המציע כנספח 1.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:



מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 2**.

9.1.2.2 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

9.1.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.4 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק :

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.1. המציע קיבל את נספח ח' בהתאם להוראות סעיף 2.2.3 למכרז.

9.2.2. הסתמכות על גורמים נוספים (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

9.2.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיפים 2.3.1 ו-2.3.2 למכרז וקביעת ציון האיכות, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 2.1.2. למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים" (ככל ולא רלוונטי יש להשאיר ריק):

שם הגורם הנוסף	מס' תאגיד	מהות הקשר ¹	מתבקש לעניין ²

9.2.2.2. ככל שהמציע מבקש שיוכר לו הניסיון של הגורמים הנוספים לצורך עמידה בתנאי הסף ולקביעת ציון האיכות הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז - עליו לצרף אישור עורך דין על הקשר בין המציע לגורמים הנוספים, בנוסח הקבוע בנספח 4.

9.2.2.3. בכל מקום בו רשום בהמשך תצהיר זה "המציע" בהתייחס להסתמכות על הגורמים הנוספים – הכוונה למציע לרבות הגורמים הנוספים שפורטו לעיל.

9.2.2.4. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייב לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

9.2.3. תנאי סף וניקוד איכות:

9.2.3.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3.1 מוצהר בזאת כי המציע/ הגורם הנוסף (יש לסמן) מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, ב"העסקה ישירה" (כמוגדר במכרז),

¹ המציע יציין אחד מבין הסעיפים הקטנים לסעיף 2.1.2 למכרז המתאר את הקשר בינו לבין גורם הנוסף על ניסיונות הוא מבקש להסתמך.

² יצוין אחד הסעיפים 2.3.1 או 2.3.2 למכרז, אשר מפרט את דרישות תנאי סף לצורך עמידה בו מתבקשת הסתמכות על הגורם הנוסף.



_____ (להשלים) אנשי מקצוע בתחום תחזוקת "תשתיות טכנולוגיות" (כמוגדר במכרז), במהלך 6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

9.2.3.2. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3.2 ולקביעת ציון האיכות בשורות 1-2 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז מוצהר בזאת כי המציע / הגורם הנוסף (יש לסמן) סיפק "שירותי תחזוקה מוכרים" כהגדרתם בסעיף 2.4.3 למכרז לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, עבור _____ (להשלים) לקוחות, כמפורט בנספח 5 להלן.

9.2.3.3. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, מציג המציע את _____ ת"ז _____, המיועד לשמש כ"מנהל שירותים" מטעמו (להלן "מנהל השירותים המוצע"). מנהל השירותים המוצע ניהל "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר במכרז), עבור לפחות פרויקט אחד במשך 12 חודשים רצופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז כמפורט בנספח 6 להלן.

9.2.3.4. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3.4 למכרז – המציע מצהיר שהינו בעל הסמכה לתקן ISO27001.

9.2.3.5. לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 3 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז, המציע מציג את _____ ת"ז _____ שישמש כאיש System Windows. מצ"ב בנספח א7 קורות חיים ותעודות השכלה. איש ה System Windows סיפק שירותי תמיכה לשרתי Windows ל _____ לקוחות, שלכל אחד מהם מעל 20 שרתים הפועלים עם מערכת הפעלה מסוג Windows, וזאת במשך שנה רצופה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	פרטי קשר של איש הקשר	מספר שרתים (פיזיים או וירטואליים) אצל הלקוח	שירותי התמיכה שסופקו על ידי איש התמיכה המוצע	תקופת השירות (חודש ושנה)	
						התחלה	סיום
1							
2							
3							
4							
5							
6							

9.2.3.9. לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 4 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז, המציע מציג את _____ ת"ז _____ שישמש כאיש System Linux. מצ"ב בנספח ב7 קורות חיים ותעודות השכלה. איש ה System Linux סיפק שירותי תמיכה לשרתי לינוקס, ל _____ לקוחות, שלכל אחד מהם מעל 5 שרתים הפועלים עם מערכות



הפעלה מסוד linux , למשך שנה רצופה אחת לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	פרטי קשר של איש הקשר	מס' שרתים (פיזיים או וירטואליים) אצל הלקוח	שירותי התמיכה שסופקו על ידי איש התמיכה המוצע	תקופת השירות (חודש ושנה)	
						התחלה	סיום
1							
2							
3							
4							
5							
6							

9.2.3.13. לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 5 לניקוד האיכות בסעיף 3.2.1 למכרז, המציע מציג את _____ ת"ז _____ שישמש כ איש אבטחת מידע. מצ"ב **בנספח 7** קורות חיים ותעודות השכלה. איש אבטחת המידע סיפק שירותי אבטחת מידע כהגדרתם במכרז, ל _____ לקוחות, בהיקף מצטבר של 150 שעות לפחות לכל לקוח, במהלך השנה שקדמה למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן:

מס' .	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון של איש הקשר	שירותי ה אבטחת מידע שסופקו מתוך רשימה בסעיף 3.2.2 למכרז	תקופת השירות (חודש ושנה)		היקף שעות התמיכה בתקופת השירות
					התחלה	סיום	
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							

10. התחייבויות נוספות של המציע

10.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

10.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.3. עצמאות המציע

- 10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.



10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10.4. העדר ניגוד עניינים

10.4.1. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

10.4.2. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו למזמין ללא דיחוי.

10.4.3. מצ"ב כנספח 10 לתצהיר זה מסמך המפרט ניגוד עניינים אפשרי של המציע וכן שאלות בדיקת חשש לניגוד עניינים. המציע נדרש למלא את המסמכים כחלק מהצעתו.

11. בקשה למתן העדפה

11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר כנספח 8 להצעה, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי: מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי; מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי; מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי; וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו _____ (שם התאגיד), החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	תעודת התאגדות	של המציע וכן של גורמים נוספים (ככל ורלוונטי).
נספח 2	ניהול פנקסים – אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור בתוקף מטעם פקיד מורשה.
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר מאומת על-ידי עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עורך דין לגבי הקשר בין המציע לגורמים נוספים מוצגים על ידו	יצורף ככל ורלבנטי יש לצרף אישור עו"ד לאימות הקשר בין המציע לגורמים הנוספים. וכן לצרף הסכם בין המציע לגורם הנוסף, לפיו הוא מתחייב לספק למציע שירותים רלבנטיים, ככל והמציע יוכרז כזוכה במכרז.
נספח 5	ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה מוכרים	יש למלא את הטבלה להלן על כל פרטיה.
נספח 6	ניסיון מנהל השירותים במתן שירותי תחזוקה מוכרים	יש למלא את הטבלה להלן על כל פרטיה.
נספחים 7א – 7ג	קורות חיים ותעודות השכלה של אנשי התמיכה – Windows, CISO, Linux	יש לצרף את המסמכים הנדרשים
נספח 8	אישור על קיום עסק בעלות אישה	אופציונלי, יש למלא את האישור להלן על כל פרטיו.
נספח 9	הצעת המחיר	תוגש בקובץ נפרד
נספח 10	הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושאלון ניגוד עניינים	יש למלא ולחתום על המסמכים המצורפים



נספח 1 – תעודת התאגדות

יש לצרף אישור בתוקף



נספח 2 - ניהול פנקסים – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור בתוקף



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

יש למלא ולחתום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מספר 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

סמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה")

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 4 – אישור עורך דין לגבי גורמים נוספים

אופציונאלי – ככל ונדרש יש לצרף אישור עו"ד בנוסח המצורף

תאריך _____

לכבוד

המכון הגאולוגי

הנדון: מכרז פומבי 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי –

אישור על עמידה בדרישות המכרז ל'גורמים הנוספים'

1. החתום מטה, משמש כעורך הדין של המציע _____ ח.פ. _____ אשר הגיש הצעה במכרז פומבי 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי (להלן – המכרז).
2. לעניין הוראות סעיף 2.1.2 למכרז, הריני לאשר בזאת את הקשר בין המציע לבין גורם נוסף/ גורמים נוספים, שהמציע מבקש להסתמך על ניסיונו/ ניסיונם לצורך הוכחת תנאי הסף במכרז וקביעת ניקוד האיכות כמפורט להלן:

#	סוג הגורם הנוסף * (בהתאם לחלופות בסעיף 2.1.2 למכרז)	שם הגורם הנוסף	מס ח"פ של הגורם הנוסף	השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע

* יש לציין –חברה ממוזגת, חברה קשורה או חברה נרכשת, בהתאם לחלופות
וההגדרות בסעיף 2.1.2 למכרז.

3. החברה עומדת בדרישות המפורטות בסעיף 2.1.2 למכרז ומהווה 'גורם נוסף' כהגדרתה במכרז ביחס למציע _____

4. המציע והגורם הנוסף מתחייבים כי במידה ויידרשו לכך בידי המכון, ימציאו כל מסמך נדרש המאמת את האמור לעיל. _____

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם

תאריך



נספח 5 – ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה מוכרים

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן כקובץ PDF והן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.2 (שורות 1 ו-2) למכרז.
- במידה ובהוכחת רכיב זה נסמך המציע על ניסיון של גורם נוסף – יש לערוך רשימה נפרדת באותו פורמט לכל גורם נוסף.

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	פרטי קשר של איש הקשר (טל' נייד)	פירוט התשתיות הטכנולוגיות של המציע בסביבת On Premise (יש לסמן X בתיבה הרלוונטית)	שירותי התחזוקה שסופקו על ידי המציע (יש לסמן X בתיבה הרלוונטית)	תקופת השירות (חודש ושנה)	
						התחלה	סיום
1				<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות	<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות		
2				<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות	<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות		



			<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				3
			<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				4
			<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				5
			<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				6

נספח 6 – ניסיון מנהל השירותים המוצע במתן שירותי תחזוקה מוכרים

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן כקובץ PDF והן כקובץ אקסל.

- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.

- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	פרטי קשר של איש הקשר (טלפון נייד)	פירוט התשתיות הטכנולוגיות של המציע בסביבת On Premise (יש לסמן X בתיבה הרלוונטית)	שירותי התחזוקה שנוהלו על ידי המציע (יש לסמן X בתיבה הרלוונטית)	התמורה השנתית ששולמה למציע עבור השירותי התחזוקה (בש"ח ללא רישוי וללא מע"מ)	תקופת השירות (חודש ושנה להתחלה וסיום)
1				<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות	<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות		
2				<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות	<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות		



		<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				3
		<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				4
		<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				5
		<input type="checkbox"/> הגדרות <input type="checkbox"/> שדרוגי גרסאות <input type="checkbox"/> תחזוקה מונעת <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> תיקון תקלות	<input type="checkbox"/> לפחות 20 שרתים פיזיים או וירטואליים <input type="checkbox"/> מערך אחסון אחד לפחות <input type="checkbox"/> מערכות FW אחת לפחות				6

**נספח 7א-ג' – קורות חיים ותעודות השכלה של אנשי התמיכה
המוצגים**

יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים



נספח 8 – אישור על עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

נספח 9 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוגש בקובץ נפרד

לכבוד
המכון הגאולוגי

הנדון : הצעה כספית למכרז 03/2024 - לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי מכרז 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "הצעת המציע"), ההצעה הינה ללא מע"מ:

שירות	מקדם שקלול	סוג השירות התפוקתי	סעיף פירוט לשירות התפוקתי	פרמטר	הצעת המציע
שירותים תפוקתיים	K1	ניהול שירותי אבטחת מידע (CISO)	2.1	עלות לשנה	
	K2	ביצוע סקרי שימוש תשתיות הטכנולוגיות	2.2	עלות לשנה	
	K3	הפעלת מוקד שירות ותמיכה במהלך שעות הפעילות הרגילות	2.3	עלות לשנה	
	K4	שירותי כונן לתמיכה מעבר לשעות העבודה רגילות (תשלום עבור רכיב הכוננות)	2.4	עלות לשנה	
	K5	יעוץ בנושא גיבוי ושרידות	2.5	עלות לשנה	
	K6	ייעוץ ועדכון התיעוד והנהלים	2.6	עלות לשנה	
	Kj	סה"כ לשירותים התפוקתיים		עלות לשנה	
שירותי מומחים	d	מקדם השקלול – 200,000 ₪ לשנה ניתן להגיש הצעה של עד 30% הנחה	3	אחוז הנחה לתעריפי הגג בהודעת התכ"מ *	

- לעניין האמור לעיל "הודעת תכ"ס" – הודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11>

- ג. סכום התמורה הינו סכום סופי ומוחלט והוא כולל בין היתר כל מס החל על המציע לפי דין, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לכל תשלום לו זכאי המציע בהתאם לשיעורו החוקי החל ביום התשלום.
- ד. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ה. ההצעה איננה מותנה בהיקפי השירות שיוזמנו בפועל.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 10 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושאלון

ימולא על ידי כל גורם מקצועי המוצג בצוות המציע במסגרת ההצעה למכרזלכבוד
המכון הגאולוגי**התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים**

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת: _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד: _____
 מייל: _____
 מועמד לשמש כ- _____ במסגרת מכרז מס' 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי.

מילוי טופס זה נועד לסייע למזמין לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך (להלן - "שירותי הייעוץ");
 על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי חברה בה הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום תחזוקת תשתיות טכנולוגיות;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן שירותים אותם הנך מבצע בתחום שירותים לתשתיות טכנולוגיות):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם הנך מספק שירותים בתחום התשתיות הטכנולוגיות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים בתחום התשתיות הטכנולוגיות:

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

5. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון:



שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

6.. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים הנדרשים במכרז על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של המזמין לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1 הספק שייבחר יידרש לספק שירותי תמיכה שונים עבור "תשתיות טכנולוגיות" של המכון הגאולוגי, וכן עבור ציוד קצה הנמצא במשרדי המזמין, כמפורט בנספח זה, בהתאם לדרישות המזמין (להלן: "השירותים הנדרשים").
- 1.2 יובהר כי השירותים הנדרשים יהיו **שירותים משלימים** לשירותי התפעול והתחזוקה של תשתיות התקשוב המסופקים על ידי המכון בעצמו או באמצעות קבלנים אחרים מטעמו.
- 1.3 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו).
- 1.4 **כלל השירותים הנדרשים הינם שירותים אופציונאליים, אשר יוזמנו על ידי המזמין לפי שיקול דעתו ובכפוף לקיום תקציב זמין.**
- 1.5 השירותים הנדרשים יכללו (הכל כמפורט להלן):
 - 1.5.1 **שירותים תפוקתיים** – שירותים המוגדרים בתפוקות, שיסופקו בהתאם לדרישת המזמין, בכל היקף שיידרש, בהתאם למפורט בסעיף 2 להלן. עבור שירותים אלה יהיה הספק זכאי לתמורה קבועה לכל סוג שירות, בהתאם להצעת המחיר של הספק, וכמפורט בסעיף 2 לנספח ו' להסכם – התמורה.
 - 1.5.2 **שירותי מומחים** – שירותים בנושאים הרלוונטיים לנושא המכרז, שאינם שירותים תפוקתיים, ויסופקו למזמין לפי דרישתו מעת לעת, על בסיס שעות עבודה (ככל ותהיה דרישה כאמור), כמפורט בסעיף 3 להלן. התמורה עבור שירותים אלה תיקבע על בסיס תעריפים לשעות עבודה, כמפורט בסעיף 2 לנספח ו' להסכם – התמורה.
- 1.6 לצורך מתן השירותים הנדרשים על הספק להעמיד צוות מקצועי בהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.
- 1.7 השירותים הנדרשים יסופקו בהתאם להוראות הכלליות לכלל השירותים המפורטות בסעיף 5 להלן.

2. השירותים התפוקתיים

2.1 שירותי אבטחת מידע בהתאם להנחיות המכון

- 2.1.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לבצע שירותים בתחום אבטחת המידע.
- 2.1.2 השירותים יכללו:
 - 2.1.2.1 ביצוע תכנון ראשוני לפעילויות אבטחת מידע הנדרשות, כולל קביעת מסגרות זמן, ויעדים עסקיים.
 - 2.1.2.2 ביצוע סקר אבטחת מידע ראשוני.
 - 2.1.2.3 זיהוי נכסים חשובים וקביעת רמת הסיכון עבורם.
 - 2.1.2.4 בדיקת עמידת המזמין בתקני אבטחת IT להם הוא מחויב ומעקב אחר יישום ההמלצות.
 - 2.1.2.5 המלצה לעדכון במדיניות אבטחת מידע
 - 2.1.2.6 הגדרת אחריות ותפקידים עבור הצוות (פנים ארגוני וספקים)
 - 2.1.2.7 הדרכת הצוות הפנימי.
 - 2.1.2.8 כתיבת ועדכון נהלי טיפול באירועי סייבר.
 - 2.1.2.9 הגדרת דרישות אבטחת מידע למערכות ויישומים חדשים המופעלים ע"י המכון.
 - 2.1.2.10 מתן הוראות להקשחת תשתיות התקשוב של המזמין, בהתאם להנחיות אבטחת המידע.
 - 2.1.2.11 בקרה על פיתוח או יישום (Code review).
 - 2.1.2.12 שירותי פורנזיקה בתחום אבטחת מידע.
 - 2.1.2.13 סיוע בגיבוש צרכים וארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר לפרויקטים. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למזמין וכן ניתוח עלות/תועלת.
 - 2.1.2.14 ניתוח דוחות הסיכונים שיוכנו על ידי המזמין או מי מטעמו, וגיבוש המלצות לתיקון.
- 2.1.3 בנוסף, אחת לשנה, הספק יבצע סקירה שנתית של מערכי אבטחת המידע של מוצרים ספציפיים הקיימים אצל המזמין. הסקירה תכלול (בין השאר) – עדכון יכולות, תחזית לעדכון גרסאות, סקירת מוצרים חלופיים והשוואתם לקיימים.
- 2.1.4 שירותי אבטחת המידע יסופקו למערכים הבאים:
 - 2.1.4.1 יישומי המזמין.

- 2.1.4.2 תשתיות מחשוב ותקשורת.
- 2.1.4.3 אבטחת רשתות וקישורים חיצוניים.
- 2.1.4.4 תשתיות ענן המשמשות את המכון.
- 2.2 ביצוע סקרי שימוש בתשתיות טכנולוגיות**
- 2.2.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לספק שירותים פרו-אקטיביים לתשתיות הטכנולוגיות של המזמין.
- 2.2.2 מטרת השירותים הפרו אקטיביים הינה זיהוי ומניעת היווצרות תקלות, שיפור רמת השירות ולצורך שיפור הניצולת.
- 2.2.3 השירותים יבוצעו לפחות אחת לחציון, אלא אם ייקבע אחרת.
- 2.2.4 השירותים הפרואקטיביים יכללו לפחות את הנושאים הבאים:
- 2.2.4.1 מיפוי שוטף ותיעוד של תשתיות התקשוב.
- 2.2.4.2 מיפוי תצורת מערכי האחסון לרבות תיעוד של מספר הגישות, זמני תגובה ממוצעים, Transfer rate.
- 2.2.4.3 ביצוע סקירה של הסביבות הווירטואליות, המבוססת VMware.
- 2.2.4.4 בדיקת יעילות תפקוד וזמינות של ציוד התקשוב לעומת סטנדרטים מקובלים בתעשייה.
- 2.2.4.5 סקר ניצולת של כלל התשתיות הטכנולוגיות, איתור עודף משאבים או חוסר במשאבים זמינים עבור מכונות וירטואליות, איתור משאבים זמינים במערכות שאינם מנוצלים בצורה מיטבית.
- 2.2.4.6 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים יש גישה לכל דיסק, רמות ההגנה במערכת ועוד.
- 2.2.4.7 זיהוי Single points of failure.
- 2.2.4.8 איתור "צווארי בקבוק" והצעות כיצד לנטרל אותם.
- 2.2.5 הסקרים יבוצעו באמצעות כלים טכנולוגיים ייעודיים שיסופקו על ידי הספק כחלק מהשירות. כלים טכנולוגיים אלה יוצגו על ידי הספק לאישור המזמין.
- 2.2.6 את ממצאי הסקר יש להציג למזמין בצירוף תכנית פעולה מחייבת לשיפור הממצאים שעלו אחת לשנה.
- 2.2.7 הספק נדרש לבצע מעקב שוטף אחר יישום ההמלצות שיאושרו על ידי המזמין.

2.3 שירותי תמיכה טכנית בשעות הפעילות הרגילות

- 2.3.1 המזמין יוכל לבקש מספק להפעיל שירותי תמיכה מקצועית בנושאים הקשורים בהפעלת ותחזוקת תשתיות התקשוב וציוד קצה (להלן: "שירותי התמיכה").
- 2.3.2 שירותי התמיכה יסופקו לכל משתמשי המזמין (כ - 200 משתמשים) כ Tier 1. תקלות ופניות שלא יפתרו ברמת Tier 1 יוסלמו לצוות הפנימי של המזמין.
- 2.3.3 הערכה ראשונית ולא מחייבת של המזמין להיקף הפניות הינו כ 500 פניות לחודש.
- 2.3.4 שירותי התמיכה הטכנית יכללו בין היתר:
- 2.3.4.1 ביצוע הגדרות ומתן הרשאות;
- 2.3.4.2 סיוע באיתור תקלות וסיווגן;
- 2.3.4.3 סיוע למשתמש קצה בתפעול שוטף.
- 2.3.5 פניות לשירותי התמיכה תתאפשרנה באמצעות:
- 2.3.5.1 טלפון;
- 2.3.5.2 מייל;
- 2.3.5.3 Whatsapp;
- 2.3.5.4 באמצעות פורטל במערכת הקריאות.
- 2.3.6 הספק נדרש לרמת השירות בשירותי התמיכה כלהלן:
- 2.3.6.1 שירותי התמיכה הטכנית יופעלו במהלך שעות העבודה הרגילות - בימים א'-ה' בין השעות 8:00 – ועד 17:00.
- 2.3.6.2 שירותי התמיכה יסופקו על ידי תומכים, בעלי יכולת לספק שירות בסיסי עבור סוגי ציוד התקשוב הרלוונטי.
- 2.3.6.3 שירותי התמיכה יספקו מענה אנושי על בסיס תומך אחד או יותר, ככל ויידרש.
- 2.3.6.4 זמן התגובה לפנייה על ידי גורם מקצועי (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 30 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד התמיכה.
- 2.3.6.5 שירותי התמיכה יסופקו בעברית.
- 2.3.6.6 ככל ומוקד התמיכה לא יצליח לטפל בפנייה – המוקדן יעביר את הפנייה לצוות התשתיות הפנימי של המזמין ויעקוב אחר השלמת הטיפול בהן, באמצעות מערכת ניהול פניות שתסופק על ידי הספק, ותאושר על ידי המזמין.
- 2.3.6.7 הספק ינהל תיעוד מלא של הפניות (כולל – פרטי הפונה, פרטי הפנייה, התמיכה שסופקה), גם לפניות שיועברו לטיפול של נציגי הצוות הפנימי של המזמין.

2.3.6.8 עם סגירת הפניה יישלח עדכון לפונה (בערוץ בו פנה) על סיום הטיפול, עם העתק למזמין.

2.3.7 הקמת שירותי התמיכה ותחזוקתם יהיו באחריות הספק.

2.3.8 הספק נדרש לספק את כלל הכלים הטכנולוגיים הנדרשים להפעלת שירותי התמיכה (לרבות – שירותי מרכזיה, חיבור תקשורת, אפשרות לחיבור מרחוק בהתאם לנהלי המזמין, מערכת ניהול פניות).

2.4 כונן לטיפול בתקלות

2.4.1 הספק יפעיל כונן לצורך טיפול בתקלות במערכות המזמין.

2.4.2 תפקיד הכונן הוא לטפל בתקלות המחייבות טיפול של גורם מקצועי, בהתאם להחלטת המזמין.

2.4.3 הערכה לא מחייבת של המזמין להיקף התקלות בהן יידרש הכונן לטפל הינו כ 10 תקלות בשנה.

2.4.4 השירותים יסופקו על ידי מאגר של 2-4 כוננים – מתוכם 2 כוננים לפחות, העומדים בדרישות לתפקיד איש System Linux, ו-2 כוננים העומדים בדרישות לאיש אבטחת מידע ותקשורת, כפי שהוגדרו עבורם בסעיף 4.3 להלן. יובהר כי אין מניעה מצד הספק להציג כונן/ כוננים העומדים בדרישות ל 2 התפקידים גם יחד, במקרה כזה יוכל הספק להפחית את מספר הכוננים ל 2-3 לפי העניין.

2.4.5 אחד הכוננים בכל תחום יידרש, במסגרת רכיב התמורה לכוננות, להגיע ליום עבודה שלם אחת לחודש במשרדי המזמין. זהות הכונן תתואם למול המזמין. במסגרת יום זה יוודא המזמין את היכרות הכוננים עם תשתיות התקשוב הפועלות במכון. יובהר כי התשלום עבור שעות אלה אינו במסגרת השירותים הנוספים ולא ישולם תשלום שעות.

2.4.6 זהות הכוננים תימסר לאישור המזמין עד חודש לאחר חתימת הסכם ההתקשרות. בנוסף, הספק יידרש להגיש למזמין מידי שבוע תוכנית לשיבוץ הכוננים.

2.4.7 שירותי הכוננות יפעלו **מעבר** לשעות העבודה הרגילות – בימים א'-ה' בין השעות 17:00 ועד 8:00 בבוקר למחרת ובימים ו' ושבט וחגים (באופן מלא בכל שעות היום והלילה), וזאת מבלי לפגוע בהוראות סעיף 3.2.8 להלן.

2.4.8 יובהר כי התמורה לשירות לפי סעיף זה (כמפורט בסעיף 1 לנספח ו' להסכם – התמורה) אמורה לכסות את העלויות הקבועות לעצם היות הכונן בכוננות כמפורט בסעיף 2.4.7 לעיל. במקרה והכונן יידרש להיות מופעל – השירות ייכלל במסגרת שירותי המומחה (כמפורט בסעיף 3.2 להלן), והתשלום לכך יחושב בנפרד על בסיס שעות עבודה, במסגרת שירותי המומחה (כמפורט בסעיף 3 לנספח ו' להסכם - התמורה).

2.5 פעולות לצורך גיבוי ושרידות עסקית

- 2.5.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לתמוך בכל הפעילות הנדרשת לצורך שמירה על המשכיות עסקית וגיבוי של תשתיות הטכנולוגיות של המזמין.
- 2.5.2 הנחיה בתפעול מערך הגיבויים יכלול:
- 2.5.2.1 כתיבת נהלים להמשכיות עסקית, הכולל "ניהול שינויים" ו"ניהול תצורה".
- 2.5.2.2 בדיקה יזומה של כל הנהלים פעם בשנה (Audit) וביצוע השלמות ועדכונים על-פי הממצאים.
- 2.5.2.3 ביצוע סקר שנתי לבדיקת פעילותו התקינה של מערך הגיבויים ועמידתו במדיניות הגיבויים שתקבע.
- 2.5.2.4 ביצוע הגדרות להפעלת מערך הגיבויים על פי מדיניות המזמין.
- 2.5.2.5 טיפול בתקלות בפעילות מערך הגיבויים.
- 2.5.2.6 ביצוע תרגיל לשחזור מידע מהגיבוי לפחות פעמים בשנה.
- 2.5.2.7 סיוע בשחזור מידע.
- 2.5.3 השירות יכלול תרגול לאתר ה-DR, שמטרתו לבחון את יכולת אתר ה-DR להוות מתקן חליפי למתקן העיקרי, בהתאם למדיניות ההמשכיות העסקית הנדרשת.
- 2.5.4 התרגול יבוצע אחת לשנה ויכלול:
- 2.5.4.1 תכנון תרגיל DR כולל מתווה וביצוע.
- 2.5.4.2 ביצוע תרגול "יבש" של מעבר לאתר ה-DR.
- 2.5.4.3 ביצוע של תרגיל "רטוב" הכולל מעבר לאתר ה-DR וחזרה לאתר העיקרי.

2.6 תיעוד ונהלים

- 2.6.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לסייע בנייהול ותחזוקת מערך נהלים המתייחסים לתשתיות התקשוב של המזמין.
- 2.6.2 הכנת תיק אתר שיכלול:
- 2.6.2.1 רישום מסודר של הציווד המותקן בכל מסד ברמת המיקום הפיזי בתוך המסד (ה-U הבודד).
- 2.6.2.2 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים, רמות ההגנה במערכת, תשתיות הכבילה הפרושות בחדר המחשב לרבות מגשרים.

- 2.6.2.3 הכנת ספר נהלי תפעול של תשתיות התקשוב של המזמין ותחזוקתו בהתאם לשינויים בתשתיות אלו, לרבות נהלים להפעלת צוות המזמין לצורכי תחזוקה מונעת וטיפול בתקלות..
- מפות ארכיטקטורה לכלל תשתיות התקשוב בפורמט Visio.
- 2.6.2.4 תיעוד של כלל האירועים, הפניות והתקלות והפקת הלקחים בגינם.
- 2.6.3 התיעוד יבוצע באמצעות גיליון Excel או באמצעות תוכנה ייעודית (DCIM).
- 2.6.4 תיק האתר יישמר כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות המזמין בכל עת.
- 2.6.5 על הספק לעדכן את תיק האתר בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת ל-6 חודשים.
- 2.6.6 הספק נדרש לקבל את אישור המזמין לכל עדכון של תיק האתר. ככל ויימסרו הערות – על הספק לתקן את ההערות תוך 3 ימי עבודה.

3. שירותי מומחה

- 3.1 כללי
- 3.1.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שירותי מומחה שונים, הקשורים לתפעול ותחזוקת התשתיות הטכנולוגיות במכון, וזאת מעבר לשירותים התפוקתיים שפורטו לעיל (להלן - "שירותי מומחה").
- 3.1.2 היקף שירותי המומחים יוגבל בהתאם למפורט בסעיף 2.3 לנספח ו – התמורה.
- 3.1.3 שירותי המומחה עשויים לכלול (המפורט להלן מהווה דוגמאות בלבד):
- 3.1.3.1 ליווי בטיפול בתקלות (ראו הרחבה בסעיף 3.2 להלן).
- 3.1.3.2 ליווי אירועי סייבר באמצעות צוות תגובה מטעם הספק
- 3.1.3.3 סיוע בהתקנות של ציוד ותוכנות חדשות.
- 3.1.3.4 שינויי תצורה ועדכונים במערכות המידע של המכון.
- 3.1.4 יובהר כי המזמין איננו מחויב להזמין את שירותי המומחה מסוג ובהיקף מסוים, ואף רשאי שלא להזמין כלל.
- 3.1.5 שירותי מומחה יסופקו על ידי צוות מקצועי מטעם הספק, בהתאם לדרישות בסעיף 4 להלן.
- 3.1.6 התמורה לשירותי המומחה תחושב על בסיס תעריפי שעות עבודה, בהתאם למפורט בסעיף 3 לנספח ו' להסכם – התמורה.

3.2 הפעלת שירותי הכוון

- 3.2.1 הפעלה של כוננים בפועל לטיפול בתקלה תעשה ע"פ שיקול דעתו של המזמין ותשולם לפי מנגנון התמורה השעתית לשירותי מומחה, כמפורט בסעיף 3 לנספח ז' להסכם – התמורה.
- 3.2.2 סיווג התקלה כמחייבת את מעורבות הכוון תיקבע על ידי המזמין, לפי שיקול דעתו.
- 3.2.3 הטיפול בתקלות יבוצע על ידי כוון מתאים, בהתאם למהות התקלה.
- 3.2.4 רמות השירות להפעלת הכוון:
- 3.2.4.1 הפנייה לכוון תבוצע באמצעות הטלפון או באמצעות המייל.
- 3.2.4.2 השירות יידרש להינתן מרחוק או בהגעה פיסיית לחוות השרתים של המזמין, לפי החלטת המזמין. טיפול מרחוק יחל תוך שעה, וטיפול המחייב הגעה פיסיית לחוות השרתים יחל תוך 3 שעות. המועדים ימנו ממועד ההודעה מטעם המזמין.
- 3.2.4.3 ליווי הטיפול בתקלה יבוצע באופן רצוף. מהמועד האמור לעיל, ועד סיום הטיפול בהן, וזאת 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- 3.2.4.4 במהלך התקלה, על הספק לפעול באופן יזום מול קבלני המערכת הרלוונטיים לטיפול בתקלה, בהתאם לרמות השירות המוגדרות בהסכם של אותו קבלן מערכת למול המזמין.
- 3.2.4.5 על הספק לנהל מעקב רציף אחר הטיפול בתקלה ולדווח למזמין בכל עת על כל התפתחות ולפחות אחת ל 3 שעות.
- 3.2.5 חיבור מרחוק למערכות המזמין יבוצע בהתאם להוראות בנספח אבטחת המידע (נספח ז' להסכם).
- 3.2.6 הספק נדרש לבצע תחקיר מלא של כל אירוע תקלה שטופלה על ידי הכוון ולהעבירו למזמין בכתב תוך עד 5 ימי עבודה לאחר גמר הטיפול בה. התחקיר יכלול:
- 3.2.6.1 פירוט הסיבות לתקלה.
- 3.2.6.2 הפעולות שבוצעו לצורך הטיפול בתקלה (כולל כל שלבי המשנה).
- 3.2.6.3 התשומות שהושקעו על ידי הספק לצורך הטיפול בתקלה.
- 3.2.6.4 לקחים מהתקלה והצעות לשיפור שימנעו את חזרתה.
- 3.2.7 התמורה עבור הפעלת הכוון תבוצע על בסיס שעות עבודה בהן יסופק השירות, בכפוף לאישור המזמין. יובהר כי הפעלת הכוון עצמו תהיה מעבר לתשלום התפוקתי (עצם היות הכוון בכוננות), בהתאם להוראות סעיף 2.4 לעיל.

3.2.8 המזמין יוכל להפעיל את שירותי המומחים (בכל המקצועות) בשעות העבודה הרגילות (ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00). שירות זה יופעל לצורך מתן מענה לתקלות קריטיות בלבד. הכונן במקצוע הרלוונטי יידרש להתחבר מרחוק תוך עד שעתיים מרגע הקריאה.

4. צוות הספק

4.1 כללי

4.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי זמין לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים, המפורטים במכרז (שירותים תפוקתיים ושירותי מומחה). (יוגדרו יחד להלן כ"צוות הספק").

4.1.2 בסעיף זה יפורטו דרישות מקצועיות מצוות הספק הנדרש.

4.1.3 יובהר כי הדרישות להלן הינן דרישות מקצועיות ודרישות לזמינות בלבד. הספק לא נדרש להעסיק צוות קבוע לצורך מתן השירותים, אלא בהתאם לצורך ולשירותים שיוזמנו על ידי המזמין, ואין בהן שום התחייבות של המזמין להזמין שירותים מהספק מסוג או בהיקף מסוים או בקביעות.

4.1.4 אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, וזו אחריותו הבלעדית של הספק לספק את כלל האמצעים הנדרשים כדי לעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במסמך זה.

4.2 מנהל השירותים

4.2.1 מנהל השירותים יהיה זה שהוצג על-ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

4.2.2 מנהל השירותים יהיה אחראי מטעם הספק למימוש כלל השירותים הנדרשים ולאחריות כוללת על עבודת צוות הספק.

4.2.3 במקרה של חוסר זמינות של מנהל השירותים למשך של יותר מ 5 ימי עבודה ברציפות - יידרש הספק להעמיד מנהל שירותים חלופי נוסף, העומד בכל הדרישות שהוגדרו לתפקיד זה במכרז.

4.3 הצוות הבסיסי

4.3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק נדרש להעמיד לרשות המזמין צוות בסיסי, שבמידת הצורך, יהיה זמין לצורך מתן השירותים הנדרשים.

- 4.3.2 הצוות הבסיסי יהווה צוות קבוע של אנשי מקצוע שיספק שירותים בתחומים המפורטים, והספק לא יוכל לספק אנשי מקצוע מזדמנים.
- 4.3.3 למען הסר ספק, דרישת אנשי הצוות אינה מהווה התחייבות מצד המזמין להפעלת מי מחברי הצוות הבסיסי בהיקף כלשהו.
- 4.3.4 הצוות הבסיסי יכלול אנשי מקצוע, העונים לדרישות המקצועיות המינימאליות כמפורט להלן:

תפקיד	דרישות לניסיון מקצועי מינימאלי כמפורט בהוראת תכ"ס 16.2.11	תפקיד
כמוגדר בסעיף 4.2 לעיל	כמפורט במכרז	מנהל שירותים
ריכוז התמיכה לפעילות שרתי Windows	מקצוע 3.3 רמה ג', ניסיון ב Windows	איש סיסטם – Windows
ריכוז התמיכה בפעילות שרתי Linux	מקצוע 3.3 רמה ג'	איש סיסטם – Linux
מתן שירותים בתחום אבטחת המידע	מקצוע 3.1 רמה ג'	איש תקשורת ורשתות
ניהול פעילות אבטחת המידע	מקצוע 3.8 רמה ג'	איש אבטחת מידע
ריכוז פעילות התייעוד והכנת הנהלים, תכנון תוכנית העבודה ובקרתה	מקצוע 2.1 רמה ג'	מנהל פרויקטים טכנולוגים (PMO)
תמיכה בנושא הפעלת תשתיות מיחשוב בענן	מקצוע 3.9 רמה ג'	תפעול תשתיות ענן

- 4.3.5 הספק לא יוכל להציב את אותו איש מקצוע עבור יותר מתפקיד אחד, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.
- 4.3.6 על כל איש מקצוע בצוות הבסיסי להיות זמין לצורך מתן שירותי המומחה, בהתראה של עד 2 ימי עבודה (למעט אם נכתב אחרת, דוגמת שירותי הכוננות, המפורטים בסעיף 5.2.3 לעיל), במהלך שעות הפעילות הרגילות, ובהתאם לצורך.

4.4 הצוות הנוסף

- 4.4.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים, שלא הוגדרו בצוות הבסיסי, לצורך ביצוע שירותי מומחה, לפי שיקול דעתו.
- 4.4.2 אנשי הצוות הנוסף (מעבר לצוות הבסיסי) יוגדרו על ידי המזמין בהתאם לצורך ויסופקו על ידי המזמין בהתאם לדרישות.

4.4.3 במקרים מסוימים יוכל הספק לספק את אנשי הצוות הנוסף על בסיס קבלני משנה, אשר יוצגו על ידי הספק לאישור המכון לאחר זכייתו (ככל ורלוונטי).

4.5 תהליך אישור חברי צוות הספק

4.5.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המזמין, בטרם תחילת פעילותם.

4.5.2 אנשי צוות הספק יידרשו לעמוד בדרישות הביטחון לאבטחת מידע, כמפורט בנספח ז' להסכם.

4.5.3 המזמין יוכל לקבוע תנאים להעסקת איש צוות הספק הרלוונטי, מעבר למפורט לעיל (כגון – דרישות השכלה, הסמכות רלוונטיות, או ניסיון מינימלי, קיום מבחן התאמה או מבחן ידע).

4.5.4 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג 2 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו על ידי נציג המזמין, שיוכל להטיל וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק. וטו כאמור לא יוטל אלא מטעמים סבירים.

4.5.5 הספק יידרש לאתר את אנשי הצוות הנוסף תוך 30 ימי עבודה ממועד הבקשה של המזמין.

4.6 החלפת גורם בצוות הספק

4.6.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 30 ימי עבודה, ממועד מתן ההודעה על כך.

4.6.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

4.6.3 במקרה שחבר בצוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימים במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

4.6.4 הספק מתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.

4.6.5 החלפת חבר בצוות הספק תאושר רק לאחר מינוי מחליף מאושר על ידי המזמין. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים להחלפת הצוות הבסיסי, ככישורים שהוגדרו במכרז או הכישורים של איש הצוות המוחלף – לפי הגבוה מביניהם, ובהתאם לתנאים העדיפים בעיני המזמין.

4.6.6 במקרה של החלפת בעל תפקיד בצוות הספק, יידרש הספק לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על המזמין. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.

4.7 קבלני משנה

- 4.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה.
- 4.7.2 קבלני המשנה יוצגו על-ידי הספק במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך. לא נדרש להגישם בשלב ההצעה למכרז.
- 4.7.3 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.
- 4.7.4 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני משנה שיוצגו.
- 4.7.5 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק עבודת קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם, ולהתקשר עם אחר תחתיו.

4.8 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק

- 4.8.1 הספק נדרש לספק לצוות הספק הנחיה מקצועית שוטפת והדרכה בכל עת.
- 4.8.2 הספק נדרש לספק לאנשי הצוות מטעמו את כל האמצעים הנדרשים לצורך ביצוע עבודתם, לרבות – אמצעי תחבורה, אמצעי תקשורת, מחשבים ניידים הכוללים מערכות הפעלה, תוכנות Desktop, אמצעי קישור לרשת, אמצעי תחבורה, מזון וכל אמצעי אחר הרלוונטי.
- 4.8.3 הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפי דין.

5. הוראות כלליות לכלל השירותים הנדרשים

- 5.1 השירותים הנדרשים יסופקו עבור התשתיות הטכנולוגיות וציוד הקצה של המזמין (כולם או חלקם), בהתאם להיקפי התשתיות שיהיו ברשותו בכל עת. פירוט התשתיות הטכנולוגיות במועד פרסום המכרז מפורט בנספח ח'.
- 5.2 השירותים הנדרשים יסופקו בהתאם לצרכי המזמין בלבד. המזמין ייקבע את סוגי והיקפי השירותים הנדרשים עבורו בכל עת.
- 5.3 הספק נדרש לבצע תכנון של השירותים שיוזמנו על ידי המזמין (לכל סוג שירות בנפרד), לעקוב אחר יישומה בהתאם לאישור המזמין (להלן: "תכנית העבודה"). תכנית העבודה תכלול את כלל הפעולות הנדרשות מהספק ותעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי בהיקף השירותים הנדרשים. תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 5.3.1 פירוט לגבי תכולת השירותים הנדרשים.

- 5.3.2 ריכוז כלל הפעילויות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים הנדרשים.
- 5.3.3 הכנת לוחות זמנים מפרטים לביצוע כלל השירותים הנדרשים.
- 5.3.4 הכנת ועדכון תכנית לניהול סיכונים, והמלצות להפחתת השפעתם. המסמך יוכן בהתאם למתודולוגיה של מערך הדיגיטל לניהול סיכונים.
- 5.4 השירותים יסופקו בהתאם להוראות אבטחת המידע והגנה בסייבר שיוגדרו על ידי המזמין בנפרד, ויעמדו בכל מקרה בדרישות המינימליות המפורטות בנספח ז' להסכם.
- 5.5 הספק נדרש לקיים שגרת דיונים עם נציגי המזמין בתדירות של לפחות אחת לחודש. בכל דיון יידרש מנהל השירותים להציג את הנושאים הפתוחים, מעקב החלטות מדיונים קודמים, עדכונים, הצעות ייעול וכד'. במידת הצורך, ולפי בקשת המזמין, יוזמנו לדיונים עובדים נוספים של הספק.
- 5.6 אנשי הצוות הרלוונטיים מטעם הספק יידרשו להשתתף בסקרים וביקורות שייערכו מטעם הרגולטורים השונים (כגון מערך הדיגיטל, מכון התקנים וכד').
- 5.7 הספק יספק מעת לעת דוחות על פעילותו בהתאם לתצורה שתיקבע על ידי המזמין.
- 5.8 יובהר כי כלל המידע הקשור במכרז כדוגמת תיק האתר, הנהלים, התיעוד ותוכנית העבודה השונות האמורות במכרז, יהיה רכוש של המזמין בלבד. בתום תקופת ההתקשרות יישאר המידע האמור ברשות המזמין.
- 5.9 יובהר כי שירותי הספק לא יכללו רכש של ציוד כלשהו עבור תשתיות התקשוב לרבות ציוד תקשוב עבורו קיימים ערוצי רכש באמצעות מכרזים מרכזיים של החשב הכללי.



פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

נחתם בירושלים ביום _____

בין

המכון הגאולוגי
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' – הוראות לגבי התמורה וכללי הצמדה של התמורה.

1.1.7. נספח ז' – הוראות לאבטחת מידע.

- 1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. לעניין הסכם זה – וועדת המכרזים – ועדת המכרזים של המכון הגיאולוגי.
- 1.5. לשאר המונחים בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות מתכלית המכרז של אספקת הטובין, המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. למזמין בלבד האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה שתינתן על ידו לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות בלא יותר מ- 48 חודשים נוספים ובסה"כ עד 60 חודשים במצטבר.
- 2.3. היקף ההתקשרות המקסימלי לפי מכרז זה הינו _____ ש"ח (יושלים לאחר בחירת הספק). למזמין שמורה הזכות להגדיל את תכולת ההתקשרות בהתאם לתקרות שנקבעו בסעיף 2.3 לנספח ו (התמורה) וכן עבור ב-15% נוספים מהיקף ההתקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות. התמורה עבור שינויים תבוצע בהתאם להוראות נספח ו' – התמורה.
- 2.4. למזמין זכות להפסקת ההתקשרות במקרה ותשתיות התקשוב של המזמין יועברו לסביבת הענן הממשלתי (פרויקט "נימבוס") ויחולו ההוראות בנספח ו' - התמורה. הודעה על סיום ההתקשרות במקרה זה תימסר לספק 60 יום לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף שירותים כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים או בכל מקרה אחר, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחלופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק, ובהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשואות ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.
- 5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.
- 5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או בין עובדיו ומי מטעמו לשירותים המבוקשים עיני המזמין.

- 6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק או עובדיו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים.
- 6.3. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני").
- 7.2. ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.3. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.4. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה, רישיונות או זכויות שימוש בכלים טכנולוגיים ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק או של צד שלישי טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הפרת קניין רוחני

- 7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

- 7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.8. טענת הפרה

7.8.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.8.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.8.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.8.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. ככל והספק הסתמך על גורם נוסף (כהגדרתו בסעיף 2.1.2 למכרז) הוא יידרש להעסיקו במסגרת מתן השירותים הנדרשים, בהתאם לתחום עליו הסתמך הספק לצורך הוכחת תנאי הסף או קביעת ציון האיכות במכרז (לפי העניין), בהתאם להסכם בין הספק לגורם הנוסף שהוצג במסגרת המענה למכרז.
- 8.3. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.
- 8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה, במידה שהוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.
- 8.5. במקרה ובו הספק מבקש להחליף את הקבלן המשנה עליו הסתמך במסגרת הצעתו – הוא יידרש לפנות למזמין לצורך קבלת אישורו. אישור המזמין יותנה בהצגת קבלן



משנה חליפי, אשר עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז, לרבות לעניין קביעת ציון האיכות לקבלן המשנה המוחלף (ככל ורלוונטי).

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ולא יהא אחראי לכל יתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הוראות נוספות לגבי תשלום התמורה וכן הוראות להצמדת התמורה מפורטות בנספח ו' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שהן מתפרסמות מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מע"מ, ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין, הכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5%, אשר ייגזר משווי ההתקשרות עבור המזמין.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תהא בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. **מובהר כי, אחריות הספק לא תחול במידה והנזק/הפגיעה נגרמו כתוצאה ממעשה ו/או זדון של המזמין.**
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע. שיפוי ייעשה לאחר שניתנה לספק אפשרות סבירה להשמיע את טיעוניהם לפני חתימת הסכם הפשרה כאמור.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיהם, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לרבות במקרה של העברת תשתיות התקשוב של המזמין לסביבת הענן הממשלתי ("נימבוס").

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.



17.3.4 קיזוז ועכבון –

17.3.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם (לרבות פיצויים מוסכמים), כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. במקרה של קיזוז כאמור – המזמין יודיע לספק לפחות 14 יום לפני מועד הקיזוז.

17.3.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או בגין כל סכום שלטענתו הוא חב כלפיו.

17.3.5 חילוט ערבות –

17.3.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.3.6 רכש מספק חלופי –

17.3.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמסמכי המכרז, במידה שכתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והספק יחוייב בהוצאות המזמין בגין רכישה זו. ככל ולא מדובר בפעילות דחופה – המזמין יודיע לספק מראש טרם הפעלת סמכותו לפי הוראות סעיף זה



18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו בגין כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת. הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום.
- 20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.3. כתובת המזמין: ישעיהו ליבוביץ 32 ירושלים.
- 20.4. כתובת הספק: _____.



20.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.
- 21.6. תקנה תקציבית: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

יצורף לחתימת ההסכם

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

יצורף לאחר הגשת ההצעה



נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות: מכרז 03/2024 - לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: לא צמוד.
תאריך הנפקת הערבות: (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל
הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום
גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור
בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי
שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת
הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה
כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת
סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום
הערבות.

נספח ד' – דרישות ביטוחים

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המכון הגאולוגי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המכון הגאולוגי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל בתת גבול אחריות של 1,000,000 ₪.
- 2.6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 2.7. אנשי מחשוב, טכנאים ובעלי תפקיד אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: _____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1.1. הספק יבטח את אחריותו בגין שירותי תחזוקה לתשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי, כולל שרתים, אמצעי אחסון, אמצעי אבטחת מידע ותקשורת, שרותי אבטחת מידע, תמיכה טכנית לתשתיות התקשוב וציוד הקצה, גיבוי, טיפול בתקלות, ליווי באירועי סייבר, התקנת ציוד ותוכנות, שינויי תצורה ועדכונים במערכות המידע של המכון הגאולוגי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

1.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

1.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

1.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, תוחזקו, תוקנו, שודרגו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

1.2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין השירותים המפורטים בסעיף א' לעיל.

1.3. גבולות האחריות למקרה ~~ולשנה~~ ולתקופת הביטוח לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪.

1.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1.4.1. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

1.4.2. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – המכון הגאולוגי.

1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, שודרגו, הותאמו, עודכנו תוקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל

– המכון הגאולוגי, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המובא על ידו ומטעמו למכון הגאולוגי במסגרת השירותים נשוא חוזה זה, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים ציוד אלקטרוני בהתאם לאופי הציוד, בערך כינון (מלאי יבוטח בערך הנדרש לפי טופס הפוליסה), כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ועובדיהם מנזק ו/ או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

3. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו, יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח אחריות מקצועית משולב עם חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי כמבוטחים נוספים כולל הביטוחים – רכוש וחבויות), ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

4. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המכון הגאולוגי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

4.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב המכון הגאולוגי.

4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

4.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

4.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למכון הגאולוגי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למכון הגאולוגי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המכון הגאולוגי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה



להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

1. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
2. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המכון הגאולוגי

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי 03/2024 לסיוע בתחזוקת התשתיות הטכנולוגיות של המכון הגאולוגי (להלן: "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – הוראות נוספות לתמורה וכללי הצמדה לתמורה

1. התמורה לשירותים התפוקתיים

1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השירותים התפוקתיים שיוזמנו על ידי המזמין, ויבוצעו על ידי הספק לשביעות רצון המזמין, כמפורט להלן, על בסיס הצעת המחיר של הספק (להלן "התמורה לשירותים התפוקתיים").

1.2 התמורה לשירותים התפוקתיים תשולם לספק בכפוף לעמידתו בכל התנאים המפורטים בהסכם לכך, ובהתאם להוראות לפרק ג' להסכם – השירותים הנדרשים.

1.3 התמורה לשירותים תפוקתיים תיקבע לכל שירות בנפרד. המזמין יוכל לממש את חלק מהשירותים התפוקתיים, או את כולם, או לא לבצע שירותים תפוקתיים כלל, לפי שיקול דעתו.

1.4 התמורה לכל שירות תפוקתי תיקבע לשנה, ותשולם בתשלומים חודשיים שווים בהתאם לתקופה שיקבע המזמין.

1.5 המזמין יוכל להודיע על הפסקת שירות תפוקתי בהתראה של 30 יום מראש. במקרה של שימוש בשירות תפוקתי לתקופה הקצרה משנה – תיקבע התמורה באופן יחסי למספר החודשים בהם המזמין קיבל את השירות.

1.6 לא יחולו שינויים בתמורה לכל השירותים התפוקתיים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.7 יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לשינוי בתמורה לשירותים התפוקתיים כתוצאה משינוי בהיקפי וסוגי השירותים התפוקתיים שיוזמנו על ידי המזמין (לרבות במקרים שלא יוזמנו שירותים כלל).

2. תמורה שעתית עבור שירותי מומחה

2.1 הספק יהיה זכאי לתמורה המבוססת על שעות עבודה עבור שירותי מומחה שיוזמנו על ידי מהספק (להלן – "התמורה השעתית").

2.2 **יובהר כי לא תשולם תמורה שעתית עבור שעות שיושקעו על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים התפוקתיים.**

2.3 התמורה השעתית עבור שירותי מומחה תוגבל בהתאם לכמות השעות המקסימלית שתפורט להלן (במונחים שנתיים). יובהר כי כל חריגה מכמות השעות המקסימלית שתפורט להלן תתאפשר רק באישור ועדת מכרזים:

2.3.1 תמיכה בנושאי מערכות תשתית Windows - עד 480 שעות בשנה.

2.3.2 תמיכה בנושאי מערכות תשתית Linux – עד 480 שעות בשנה.

- 2.3.3 תמיכה באירועי אבטחת מידע וסייבר – עד 360 שעות בשנה.
- 2.3.4 תמיכה בנושאי תקשורת – עד 360 שעות בשנה.
- 2.3.5 תמיכה בנושא הפעלת תשתיות מחשוב בענן – עד 480 שעות בשנה.
- 2.3.6 מומחה VMware - עד 240 שעות בשנה.
- 2.3.7 מומחה אחסון - עד 240 שעות בשנה.
- 2.4 התמורה השנתית תחושב על בסיסי תעריפי שעות עבודה ותחושב בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור:
 – (להלן <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11>) (להלן – **"הודעת התכ"ס"**) ואחוז ההנחה שהוצעה במכרז.
- 2.4.2 לצורך קביעת התעריף, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק (לרבות מנהל השירותים), בהתאם להוראות בהודעת התכ"ס. על הספק הזוכה יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך כך בהתאם להודעת התכ"ס ולהנחיות המזמין.
- 2.4.3 לכל איש מקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות לאותו בעל מקצוע לפי הקבוע בהודעת התכ"ס ולהוראות המכרז, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר הוצע על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז _____ אחוז (במילים - _____) (*יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה*) (להלן – **"התעריף לחיוב"**).
- 2.4.4 התעריף לחיוב שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ.
- 2.4.5 התעריף לחיוב יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם לספק תהיה על פי שעות עבודה בפועל.
- 2.4.6 בכל חודש יגיש הספק הזוכה פירוט של שעות השירות (לכל איש מקצוע בצוות הספק) עבור השירותים הנוספים שהוזמנו על ידי המזמין ובוצעו על ידי הצוות מטעמו בפועל. בצוות הספק בנפרד, אשר הוזמנו על-ידי המזמין. על הספק האחריות לנכונות הדיווח המועבר עבור בעלי התפקידים והשירותים שסופקו.
- 2.4.7 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.
- 2.4.8 תוצאת ההכפלה תהיה התמורה לשירותים הנוספים המבוקשת על ידי הספק.
- 2.4.9 המזמין יבדוק את בקשת הספק ויאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשביעות רצונו.

2.4.10 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

3. פיצויים מוסכמים

3.1 ככל שהספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בפרק ג' למכרז (השירותים הנדרשים) **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, המזמין רשאי (לפי שיקול דעתו הבלעדי) לקזז פיצויים מוסכמים מהתמורה לספק עד תקרת הסכומים כמפורט להלן:

מס ד"	הנושא	סעיף בחלק ג	תקופת תיקון / גרייס	פיצוי מוסכם
1	אי ביצוע שירות מהשירותים הנדרשים במועד הנדרש ו/או בהתאם לדרישות ההסכם	1-7	עד 10 ימי עבודה לחריגה לשנה	2,000 ₪ ליום מעבר לתקופת הגרייס (היום ה 11)
2	העדר זמינות של צוות הספק (לרבות – איוש שלא בהתאם לדרישות המקצועיות, העדר זמינות, החלפה שלא בהתאם לנדרש, היעדרות לא מאושרת)	4	עד 3 ימי עבודה לשנה	2,000 ₪ ליום התמשכות לאירוע
4	הפרת הוראות אבטחת מידע	כללי	--	2,000 ₪ לאירוע.

3.2 תקרת הפיצויים המוסכמים השנתית תהיה עד 25% מהתמורה השנתית לשירותים התפוקתיים. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות אחרות של המזמין.

3.3 במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או בשל כוח עליון.

4. תנאי ההצמדה

4.1 הגדרות

4.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

4.1.2 המדד - מדד מחירים לצרכן.

4.1.3 מדד הבסיס – המדד הידוע במועד חתימת ההסכם.

4.1.4 מדד קובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

4.2 ביצוע ההצמדה

- 4.2.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר 12 חודשים מהתקשרות הראשונה
- 4.2.2 תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 4.2.3 פריטים מוצמדים –
- 4.2.3.1 התמורה לשירותים תפוקתיים - כל שירות תפוקתי בנפרד יוצמד למדד.
- 4.2.3.2 התמורה לשירותי מומחה – התעריף לכל מומחה יוצמד לעדכון התעריפים הודעת תכ"ס 16.2.11 – שירותי מחשוב או כל הודעה אחרת שתחליף אותה, החל ממועד העדכון והלאה.
- 4.2.4 הפרשי הצמדה למדד יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד החשבון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש שבין המדד הקובע למדד הבסיס ומחולקים במדד הבסיס.
- 4.2.5 חישוב ההצמדה בפועל יתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 4.2.6 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח אבטחת המידע

1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של המזמין והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות. לפיכך, מערכות המידע דורשות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מטרת נספח זה הינן להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של המזמין ומערכות המידע באחריותו.
- 1.3. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה. הן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

2. הגדרות

המזמין	המכון הגאולוגי
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את המזמין
מידע סודי	כהגדרתו בפתח למכרז
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
ספק משנה	ספק או מיקור חוץ המופעל על ידי הספק הזוכה למתן שירותים לספק במסגרת הרלוונטים להתקשרות.
המערכת	אוסף פרטי החומרה, התוכנה, האפליקציה והתיקשוב המשמשים את המזמין.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

3. חוקים תקפים

- 3.1. על האמור בפרק זה הספק מתחייב למלא אחר:
- 3.1.1. הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה - 1995.
- 3.1.2. הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981; צו הגנת הפרטיות (קביעת גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת סייבר) התשע"ז – 2017; וכל התקנות אשר הותקנו ויותקנו מכוחו של חוק הגנת הפרטיות.
- 3.1.3. ההנחיות של הרשות להגנת הפרטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 3.1.4. הוראות כל חיקוק עתידי בנושא טיפול במערכות מידע ממוחשבות.
- 3.1.5. דרישות מערך הסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי אגף הגנת הסייבר.

3.1.6. מדריך אבטחת מידע של המכון הגאולוגי.

3.2. בכל מקרה בו יש סתירה בין הנחיות הרגולטור לבין הכתוב בפרק זה הדרישה המחמירה גוברת על ההנחיה המקלה.

4. אחריות

- 4.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 4.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות" שיימסר על ידי המזמין.
- 4.3. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע, והוא ישא בכל אחריות.
- 4.4. למזמין הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.
- 4.5. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא, יש לעדכן באופן מיידי את אגף הגנת הסייבר ולמנות נאמן אבטחת מידע תוך 10 ימי עסקים בהתאם לסעיף זה.

5. נאמן אבטחת המידע

- 5.1. נאמן אבטחת המידע יהיה מנהל אבטחת המידע או חבר בכיר בצוות אבטחת המידע ובעל הכשרה מתאימה וניסיון מקצועי רציף – בשלוש שנים האחרונות בתחום אבטחת המידע.
- 5.2. נאמן אבטחת המידע יהיה מועסק במשרה מלאה (100 אחוז משרה) אצל הספק.
- 5.3. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר למזמין מהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול אגף אבטחת מידע אצל המזמין, כל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 5.4. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת המידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכות.
- 5.5. נאמן אבטחת המידע יהיה זמין עבור נציגי המזמין בימי העבודה המקובלים, בין השעות 08:00-17:00. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יהיה זמין נאמן אבטחת המידע מעבר לשעות אלו, בהתאם לצורך וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תמורה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- 5.6. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג אגף הגנת הסייבר, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב של המזמין, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 5.7. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם. על נאמן אבטחת המידע

להיות בקיא בטופולוגיית רשת הספק, החברה, בתהליכי אבטחת המידע של החברה, בתהליכי העבודה בחברה ובנהלי החברה.

6. מהימנות צוות הספק

- 6.1. הממונה על הביטחון אצל המזמין, בהתאם לסמכותו על פי החוק, קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של המזמין, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 6.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את ממונה הביטחון של המזמין שינויים ברשימה באופן מדי.
- 6.3. באחריות נציג הספק לוודא מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לממונה הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 6.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי ממונה הביטחון של המזמין, ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, ולא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 6.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות ממונה הביטחון.
- 6.6. ממונה הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 6.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י ממונה הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

7. ספקי משנה ומיקור חוץ

- 7.1. הספק יקבל מראש אישור המזמין להעסיק ספקי משנה ומיקור חוץ. ההתייחסות למיקור חוץ בהתקשרות זאת כספק משנה של הספק.
- 7.2. כל הנחיות המכרז ונספח אבטחת המידע חלות הן על הספק והן על ספקי המשנה. באחריות הספק לוודא כי ספקי המשנה עומדים בכל תנאי המכרז ונספח אבטחת המידע.
- 7.3. הספק יחתים את ספק המשנה על התחייבות כי עליו לעמוד בכל סעיפי פרק אבטחת המידע.
- 7.4. ספק המשנה מחויב להעמיד נאמן אבטחת מידע אשר יעמוד בכל סעיף "נאמן אבטחת מידע" לעיל.

8. עמידה בהנחיות מערך הסייבר הלאומי לנושא שרשרת אספקה

- 8.1. לאחר הכרזה על הספק הזוכה, על הספק וגורמים המספקים לו שירותי פיתוח ואינטגרציה (בישראל בלבד ולמעט יצרנים של כלי תשתית בפלטפורמה) יוגדרו על

- ידי המזמין כ-ספק רמה B וידרשו יידרשו בביצוע סקר על בסיס השאלון העדכני ביותר למועד ההתקשרות, במערכת יעדים ובקרות לארגון (יוב"ל) של מערך הסייבר הלאומי.
- 8.2. התהליך יבוצע באופן ממוקד ורק על השירות הניתן למזמין ולא על כלל שירותי הספק או שירותים אחרים שהספק מספק ללקוחות אחרים מטעמו.
- 8.3. מילוי הסקר במערכת יתבצע באמצעות בודק מוסמך מטעם מערך הסייבר הלאומי.
- 8.4. ככל שיעלו פערים במסגרת סקר זה, יידרש הספק לתקן את הליקויים בלוחות זמנים קצרים ככל הניתן שיקבעו בתיאום עם המזמין. לאחר תיקון הליקויים יבצע הספק סקר חוזר.
- 8.5. לאחר תיקון הליקויים, יגיש הספק את תוצאות הסקר לוועדת ההתעדה של מערך הסייבר הלאומי: (<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>).
- 8.6. הספק יעביר את תוצאות הסקר ואישור וועדת ההתעדה, למזמין.
- 8.7. המזמין רשאי לדרוש מהספק לבצע סקר חוזר אחת לשנה וחצי.

9. כרטיס חכם

- 9.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהונפק על ידי המשרד או באמצעות כרטיס חכם שיירכש על-ידי הספק ישירות מהחברות המוסמכות להנפיק כרטיסים חכמים וזאת בהתאם להנחיית המזמין.
- 9.2. הכרטיס החכם הינו כרטיס אישי לשימוש של העובד אשר עבורו הונפק הכרטיס בלבד.
- 9.3. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 9.4. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 9.5. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 9.6. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 9.7. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 9.8. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 9.9. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למזמין.
- 9.10. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 9.11. בסיום ההעסקה במשרד אצל המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג המזמין באופן אישי בלבד.

9.12. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. חיבור מרחוק

- 10.1. עובדי הספק שיאושרו למתן שירותי תמיכה מרחוק למערכות התקשוב של המכון, יקבלו אפשרות גישה ממשבם האישי לרשת המכון.
- 10.2. הגישה מרחוק תבוצע באמצעות Checkpoint VPN client, שיותקן על מחשבם האישי של עובדים הספק.
- 10.3. ההזדהות לחיבור תבוצע באמצעות Certificate, שיותקן באחריות המכון על המחשב האישי של העובד ובאמצעות סיסמא.
- 10.4. לצורך ביצוע פעולות ברשת המכון, יותקן ע"י המכון מחשב ייעודי, שיחובר לרשת המשרד. הספק יקבל הרשאות להשתלטות על מחשב זה, כך שיוכל להפעיל את כל מגוון התוכנות, הנמצאות בשימוש משתמשי המכון.
- 10.5. האחריות להקצאת המחשב הייעודי, חיבורו לרשת המשרד והתקנת כל התוכנות הנדרשות, תחול על המכון.
- 10.6. יובהר כי השימוש בחיבור מרחוק יהיה רק לאחר קבלת אישור מראש של נציגי המכון.

11. סודיות

- 11.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים, העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 11.2. הספק מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הגנת הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 11.3. בנוסף, הספק וכל מי מטעמו לא יעביר מידע גלבי משתמש וסיסמא שיוקצו לו על ידי המזמין.
- 11.4. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים, ההנחיות יחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 11.5. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 11.6. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

- 11.7. הספק מצהיר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 11.8. באם תחול על הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שהמזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד. אין בגילוי המידע כאמור כדי להגדירו כמידע שהפך לנחלת הכלל.
- 11.9. המזמין מצהיר, כי המידע הנמסר במסגרת ההתקשרות הינו סוד מסחרי של הספק, וכי המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת המידע לצד שלישי, שאינו נמנה על עובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו, ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

12. עיבוד מידע

- 12.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 12.2. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המזמין ולא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 12.3. הספק לא יעביר מידע מרשת המזמין לרשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מהמזמין, כאשר העברת המידע תעשה לצורכי עבודה בלבד, בנוסף ייערך רישום פרטי המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת המידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 12.4. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המזמין שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש של נציג המזמין, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

13. אירועי אבטחת מידע

- 13.1. הספק מתחייב לנהל דוחות ומעקב בעניין איתור אירועים חריגים.
- 13.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 13.3. נאמן אבטחת המידע ידווח לנציגי המזמין תוך 4 שעות על האירועים הבאים:
- 13.3.1. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות נשוא ההתקשרות.
- 13.3.2. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק.
- 13.3.3. אירוע אבטחת מידע במערכות הספק.
- 13.4. בידי המזמין הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.



13.5. בסמכות המזמין לשנות את דרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. הספק יהיה מחויב לעמוד בדרישה זו.



נספח ח' – הציווד הנוכחי

נספח זה הינו מסמך מסווג ויימסר למציעים לאחר חתימה של התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בסעיף 1.1.5 לעיל.